



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РСХТ»
Н.А. Постолов
«04» апреля 2017г.

ОТЧЕТ
по итогам самообследования
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
*«Ростовский строительно-
художественный техникум»*

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от «03» апреля 2017г.

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

Содержание

Преамбула.....	3
1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
2 Система управления Учреждением	
2.1 Организационная структура образовательного учреждения	16
2.2 Наличие и характеристика системы контроля качества.....	22
2.3 Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов.....	22
2.4 Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.....	23
3 Структура подготовки специалистов.....	24
4 Содержание подготовки специалистов.....	
4.1 Структура и содержание образовательных программ.....	28
4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	30
4.3 Организация учебного процесса.....	31
5 Качество подготовки специалистов.....	
5.1 Требования при приеме.....	37
5.2 Уровень подготовки.....	39
5.3 Характеристика системы управления качеством обучения.....	41
6 Воспитательная работа.....	45
7 Условия реализации профессиональных образовательных программ.....	
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	54
7.2 Материально-техническая база.....	68
7.3 Социально-бытовые условия	69
7.4 Финансовое обеспечение Учреждения.....	70
Выводы.....	71

Преамбула

В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (сокращенное наименование - ГБПОУ РО «РСХТ», далее - Техникум) проведено самообследование деятельности по состоянию на 01.04. 2017 года.

Самообследование проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

В ходе самообследования анализировались различные направления образовательной деятельности техникума, и оценивалась результативность этой деятельности. Произведен анализ:

- образовательной деятельности,
- организации учебного процесса,
- системы управления организации,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- востребованности выпускников,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании педагогического совета техникума.

1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Полное наименование образовательного учреждения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум»

Сокращенное наименование: (ГБПОУ РО «РСХТ»).

Организационно-правовая форма учреждения

Техникум является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Техникума – учреждение.

Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредитель (полное наименование):

Учредителем и собственником имущества Техникума является Ростовская область.

Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

Техникум находится в ведении минобразования Ростовской области.

Год создания и наличие реорганизаций, смены названий образовательного учреждения

Техникум организован в 1944 году как Школа фабрично-заводского обучения.

С 1944 года по 2005 год образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

В 2005 году - в государственное образовательное учреждение начального профессионального Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный строительно-художественный лицей № 10 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) (приказ Министерства образования Ростовской области от 03.05.2005 № 872, приказ от 06.05.2005 № 69/1).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) реорганизовано в 2010 году путем присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 Ростовской области (ГОУ НПО ПУ № 16) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2010 № 109).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.09.2011 № 789, приказ от 16.09.2011 № 180).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБОУ СПО РО РСХТ) (приказ Министерства общего

и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2012 № 468, приказ от 14.06.2012 № 143).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) реорганизовано в 2010 году путем присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 Ростовской области (ГОУ НПО ПУ № 16) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2010 № 109).

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования строительно-художественный профессиональный лицей № 10 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.09.2011 № 789, приказ от 16.09.2011 № 180).

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области строительно-художественный профессиональный лицей № 10 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 10) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБОУ СПО РО РСХТ) (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2012 № 468, приказ от 13.06.2012 № 143).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБОУ СПО РО РСХТ) переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский строительно-художественный техникум» (ГБПОУ РО «РСХТ») (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.03.2015 № 77 к).

Место нахождения (юридический, фактический адрес):

344018, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Островского, 153.

Место нахождения Техникума определяется местом его государственной регистрации:

Почтовый адрес: 344018, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Островского, 153.

Филиалов и представительств Техникум не имеет.

Наличие устава образовательного учреждения, его характеристика:

Техникум действует на основании Устава, согласованного заместителем Губернатора Ростовской области - министром финансов Федотовой Л.Б. 26.11.2014 г., министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций РО Молодченко Ю.С. 25.12.2014г. и утвержденного

приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.12.2014г.,

Устав зарегистрирован в Управлении Федеральной налоговой службы по РО 10 февраля 2015 г. № 2156196069027;

Устав содержит следующие сведения:

1 Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

2 Место нахождения.

3 Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

4 Предмет и цели деятельности Учреждения.

5 Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

6 Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

7 Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8 Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

9 Образовательная деятельность Учреждения. Участники образовательных отношений в Учреждении.

10 Организация приема в Учреждение.

11 Международное сотрудничество в сфере образования.

12 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

13 Заключительное положение.

В своей деятельности Техникум руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС;

- нормативными документами Минобрнауки России, Минобрнауки Ростовской области, Уставом и внутренними нормативными документами (локальными актами).

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН):

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе 61 007799681, выдано 05 октября 1995 г., инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому р-ну г. Ростова-на-Дону, ИНН 6165034700

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ОГРН):

Лист записи ЕГРЮЛ за ГРН 2156196069027 от 10 февраля 2015 года, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону, 1026103723590.

Свидетельство о праве на имущество:

- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837805 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837807 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837809 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЖ номер 837810 от 10.07.2012 г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Свидетельство о праве на земельный участок:

- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЗ № 606192, 04.07.2013г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;
- свидетельство о государственной регистрации права серия 61- АЗ № 606624, 17.07.2013г., выдано управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, кем выдана), приложение к лицензии:

Серия 61Л01 № 0002146, регистрационный № 4589 от 7 апреля 2015 года, региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 апреля 2015 года № 4589 (таблица 1). Срок действия – *бессрочно*.

Таблица 1. Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 апреля 2015 года № 4589.

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	262019	Конструирование моделирование и технология швейных	среднее профессиональное образование	технолог - конструктор

2.	072601	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	среднее профессиональное образование	художник народных художественных промыслов
3.	270802.10	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное образование	маляр (строительный) 3-4 разряд; облицовщик-плиточник 3-4 разряд; штукатур
4.	260807.01	Повар, кондитер	среднее профессиональное образование	повар 3-4 разряд; кондитер 3-4 разряд
5.	262019.03	Портной	среднее профессиональное образование	портной 3-4 разряд
6.	072603.01	Изготовитель художественных изделий из керамики	среднее профессиональное образование	изготовитель художественных изделий из керамики 3-4 разряд
7.	262019.01	Художник по костюму	среднее профессиональное образование	художник по костюму 4-5 разряд
8.	270802.09	Мастер общестроительных работ	среднее профессиональное образование	каменщик 3-4 разряд; монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций 3-4 разряд; электросварщик ручной сварки 3-4 разряд
9.	262023.01	Мастер столярного и мебельного производства	среднее профессиональное образование	отделочник изделий из древесины 3-4 разряд; сборщик изделий из древесины 3-4 разряд; столяр 3-4 разряд
Дополнительное образование				
Профессиональное обучение				

Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано).

Серия 61A01 № 0002370 регистрационный № 2581, выданный Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 19 мая 2015г. Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 19 мая 2015г. № 2581 (таблица 2). Свидетельство действительно по 17 апреля 2018 года.

Таблица 2. Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от 19 мая 2015г. № 2581:

Профессиональное образование			
№ п/п	Коды укрупненных	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и	Уровень образования

	групп профессий,	направлений подготовки профессионального	
1	2	3	4
1.	08.00.00	Техника и технологии строительства	Среднее профессиональное образование
2.	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии	Среднее профессиональное образование
3.	29.00.00	Технологии легкой промышленности	Среднее профессиональное образование
4.	54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств	Среднее профессиональное образование

Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов государственной власти, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных, региональных органов исполнительной власти и местного самоуправления, актами Учредителя и Уставом техникума.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБПОУ РО «РСХТ» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Техникума признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Техникум создан.

Основным видом деятельности Техникума является образовательная деятельность. Техникум имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Техникума:

1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Платные образовательные услуги, предоставляемые Техникума:

- реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (в соответствии с имеющейся лицензией);

- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;

- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Техникума:

1. Стажировка педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования области, инженерных и рабочих кадров социальных партнеров Учреждения на базе Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации для строительной отрасли.

2. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования.

3. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства; оказание копировально-множительных услуг, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, изготовление учебно-методической литературы, бланочной, аудиовизуальной продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы.

4. Организация и проведение выставок, конференций, лекториев, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по тематике, изучаемой в Техникуме.

6. Реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения: хлебобулочных, кулинарных и кондитерских изделий; учебно-наглядных пособий; выполнение слесарных и сварочных работ; столярных изделий; отделочно-строительных работ; швейных изделий; художественных изделий из керамики; парикмахерских и маникюрных услуг.

7. Предоставление услуг столовой, реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счёт средств от приносящей доход деятельности.

8. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

9. Осуществление научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, а так же инновационной деятельности.

10. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Техникума лицам, обучающимся или работающим в Техникуме на период их обучения, работы.

11. Предоставление услуг по временному проживанию в общежитии обучающимся в других образовательных учреждениях на период их участия в проводимых Техникумом учебных мероприятиях, конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным предметам, при наличии свободных мест.

Перечень локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса

Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Техникума, являются: приказы; распоряжения; положения; правила; инструкции. Положения дополняют, конкретизируют общие правовые нормы применительно к условиям Техникума в области определения задач и функций. Учреждением разработаны положения (таблица 3).

Таблица 3. Перечень локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

№ п/п	Наименование локального акта Административно-хозяйственные – А
1	Устав
2	Штатное расписание
А-1	Положение о Совете техникума
А-2	Положение о педагогическом Совете
А-3	Положение об административно-педагогическом совещании при директоре
А-4	Положение о Попечительском совете
А-5	Положение о Региональном отраслевом ресурсном центре
А-6	Положение о проведении аттестации педагогических и руководящих работников
А-7	Положение об общем собрании
А-8	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам техникума дополнительного отпуска сроком до одного года
А-9	Правила внутреннего трудового распорядка для работников
А-10	Коллективный договор
А-11	Трудовой договор
А-12	Положение об оплате труда работников
А-13	Положение о формировании, распределении и учете средств платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в техникуме
А-14	Положение о материальной помощи работникам и студентам техникума
А-15	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися
А-16	Положение о комиссии по охране труда
А-17	Положение о самообследовании
А-18	Положение об организации питания
А-19	Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования
А-20	Положение о комиссии по противодействию коррупции
А-21	Кодекс профессиональной этики педагогических работников

№ п/п	Наименование локального акта Учебно-производственные – У
У-1	Правила приема на обучение
У-2	Положение об отчислении обучающихся
У-3	Положение об обработке персональных данных обучающихся ГБПОУ РО «РСХТ» и их родителей
У-4	Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
У-5	Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
У-6	Положение о конфликтной комиссии
У-7	Положение о порядке хранения документов длительного пользования
У-8	Положение об архиве
У-9	Положение о классном руководстве
У-10	Положение о ведении журнала учебных занятий
У-11	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
У-14	Положение по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы
У-15	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
У-16	Положение о коллективе физической культуры
У-17	Положение о приемной комиссии
У-18	Положение об учебном кабинете
У-19	Положение об учебно-производственной мастерской
У-20	Положение о самостоятельной работе обучающихся
У-21	Положение о методическом Совете
У-22	Положение о методической работе
У-23	Положение о методической комиссии
У-24	Положение о методическом кабинете
У-25	Положение о соблюдении охраны труда в учебных кабинетах и мастерских
У-26	Положение о смотре-конкурсе методических пособий
У-27	Положение об экзаменационной комиссии
У-28	Положение об апелляционной комиссии
У-29	Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья
У-30	Положение о стипендиальной комиссии
У-31	Положение об академическом отпуске
У-32	Положение о цикловой методической комиссии
У-33	Положение о внешнем виде обучающегося
У-34	Положение о внутритехникумовском контроле
У-35	Положение о расписании учебных занятий, экзаменов, консультаций
У-36	Положение о фонде оценочных средств
У - 37	Положение о зачетной книжке обучающегося ГБПОУ РО «РСХТ»
У - 38	Положение о дипломной работе (дипломном проекте)
У - 39	Положение о внутренней системе оценки качества образования

№ п/п	Наименование локального акта Учебно-воспитательные – В
В-1	Правила внутреннего распорядка для обучающихся
В-2	Положение о внутреннем контроле учебно-воспитательного процесса
В-3	Положение о Совете профилактики
В-4	Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей – сирот и на предоставление им дополнительных гарантий
В-5	Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот,

	обучающихся
В-6	Положение о порядке реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ» на бесплатный проезд на городском транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы
В-7	Положение о студенческом Совете
В-8	Положение об общежитии
В-9	Положение о Совете общежития
В-10	Положение об уполномоченном по правам ребенка
В-11	Положение о Родительском комитете
В-12	Положение о библиотеке
В-13	Положение о Совете библиотеки

Выводы: Анализ выполнения лицензионных и аккредитационных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Учреждению вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

Обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Лицензионные и аккредитационные требования и нормативы, в целом, выполняются.

2. Система управления Техникума

2.1 Организационная структура образовательного учреждения и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления образовательным учреждением; наличие коллективных органов управления, их полномочия, планы работы, очередность проведения заседаний, круг решаемых вопросов.

Управление Техникумом осуществляется в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом Техникума.

Структура системы управления Техникума в соответствии с Уставом определяется и изменяется самостоятельно с учетом стоящих задач и проблем перспективного развития.

Главной целью управления Техникумом является эффективная реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Главными задачами являются: повышение качества подготовки специалистов и рабочих кадров по направлениям подготовки Техникума, внедрение инновационных образовательных технологий, активизация патриотического, физического, духовно-нравственного воспитания, повышение внимания к процессам трудоустройства выпускников, повышение квалификации преподавательского состава, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и др.

Структура, компетенция органов управления Техникума, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом в соответствии с законодательством.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляется в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, минобразование Ростовской области.

В Техникуме формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Техникума, а именно:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;

Совет Техникума – выборный представительный орган;

Педагогический Совет;

Попечительский Совет;

Совет профилактики;

Методический Совет.

Руководителем Техникума является директор – Постолов Николай Александрович.

К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя Техникума или иных органов Техникума.

Директор Техникума без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет интересы Техникума и совершает сделки от имени Техникума, утверждает штатное расписание Техникума, внутренние документы, регламентирующие деятельность Техникума, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, бухгалтерскую отчетность Техникума, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума.

Директор Техникума несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

Права и обязанности директора Техникума, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Техникума устанавливается не более 5 лет.

Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума.

Заместители директора Техникума действуют от имени Техникума в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Техникума.

Общее собрание. Высшим органом самоуправления Техникума является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума (далее - Общее собрание Техникума).

Общее собрание Техникума в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Техникума входят:

- работники Техникума - по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Техникума;

- обучающиеся Техникума - 50% от списочного состава обучающихся Техникума, делегаты избираются на заседании студенческого совета Техникума открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания Техникума принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Техникума на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Техникума осуществляет председатель – директор Техникума.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Техникума определяются Советом Техникума и (или) директором.

Решения Общего собрания Техникума принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Техникума, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Техникума осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Техникуме.

Порядок организации деятельности Общего собрания Техникума регламентируется Положением об Общем собрании Техникума.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

В компетенцию Общего собрания Техникума входит:

- принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения о Совете Техникума;
- избрание Совета Техникума, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;

- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Техникума.

Состав Совета Техникума, его председатель утверждаются приказом директора Техникума.

Совет Техникума. Совет Техникума действует на основании Положения о Совете Техникума, принимаемого Общим собранием Техникума. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать 5 лет.

Члены Совета Техникума избираются на Общем собрании открытым

голосованием. Председатель и секретарь Совета Техникума избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Техникума. Решения Совета Техникума подписываются председателем и секретарем.

В состав Совета Техникума входят: директор Техникума, представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций. Состав Совета Техникума составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Техникума относится:

- согласование устава Техникума;
- согласование структуры Техникума;
- согласование программы развития Техникума;
- согласование локальных нормативных актов Техникума;
- согласование правил приёма в Техникум;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности

Техникума;

- содействие деятельности структурных подразделений Техникума;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Техникума;

- координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- организация работы по выполнению решений Общего собрания

Техникума;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Техникума.

Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Педагогический Совет. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Техникума. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

В состав Педагогического Совета входят: директор Техникума, его заместители, руководитель отделения дополнительного образования, руководитель Регионального отраслевого ресурсного центра, заведующий библиотекой, методист, преподаватели, педагогические работники, в том числе руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог.

Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса.
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Методический Совет. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора техникума.

В состав Методического Совета техникума входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель отделения дополнительного образования, руководитель Регионального отраслевого ресурсного центра, педагогические работники, заведующий библиотекой, методист и председатели цикловых методических комиссий, руководители временных творческих групп.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по теоретическому обучению. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели техникума.

Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и

дополнений к ним;

- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств обучения профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Техникума.

Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Техникуме в интересах Техникума, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Техникума.

Попечительский Совет Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Техникума и Положения о Попечительском Совете Техникума.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Техникума входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Техникума, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Техникума.

В состав Попечительского Совета входят не более 7 человек.

Деятельность Попечительского Совета Техникума осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Техникума проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Техникуму во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;

- стимулирование и пропаганда деятельности Техникума, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;

- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников

Техникума;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Техникума.

Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Техникума. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Техникума входят: директор Техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, представители самоуправления Техникума, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики - 9 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал. Заседания Совета профилактики правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета профилактики Техникума.

Совет профилактики Техникума действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Техникума и Положения о Совете профилактики Техникума.

2.2 Наличие и характеристика системы контроля качества (элементов

системы) в образовательном учреждении.

Для контроля качества образовательного процесса в техникуме ежегодно составляется график контроля образовательного процесса. Контроль качества в техникуме планируется и осуществляется по следующим позициям:

- организация системы управления техникумом;
- организация учебного процесса;
- уровень знаний обучающихся;
- качество учебно-методического комплекса;
- квалификация преподавателей;
- воспитательная работа.

2.3 Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления образовательным учреждением об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций, их качество.

В техникуме в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ в области образования разработаны и утверждены в установленном порядке локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность администрации, педагогического коллектива и других работников техникума.

По всем штатным единицам работников техникума разработаны должностные инструкции, определяющие их должностные функции. Основой для составления должностных инструкций работников техникума является Устав, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, в т.ч. квалификационные характеристики должностей работников образования.

Задачи и функции органа управления техникума, определенные Уставом, детализируются в должностных инструкциях и распределяются между работниками таким образом, чтобы не дублировались работы, сохранялась последовательность выполнения отдельных операций. Кроме того, каждый работник наделяется правами, необходимыми и достаточными для успешного выполнения возложенных на него обязанностей.

Положения утверждаются директором по согласованию с Советом техникума.

2.4 Анализ локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности; качество годового и перспективного планирования; порядок организации и ведения делопроизводства; психологический климат в коллективе (результаты анкетирования)

Анализ локальных актов позволяет судить о работе по приведению внутренних нормативных документов в соответствие с изменившимся в последние годы законодательством, с изменениями, связанными со сменой администрации; в соответствие с современными требованиями типовых положений, должностных инструкций работников и т.п.

Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется реализацией годовых и перспективных планов. Разработаны на 2016/2017 учебный год:

- план работы Техникума;
- план работы финансово-хозяйственной деятельности;
- план работы педагогического совета;
- план воспитательной работы;
- план работы физического воспитания;
- план методической работы;
- план работы методического совета;
- план работы библиотеки;
- план учебно-производственных работ;
- план работы организации практики студентов;
- план работы повышения квалификации педагогических работников;
- планы работы цикловых методических комиссий;
- планы индивидуальной работы преподавателей;
- планы работ учебных кабинетов.

Выводы: Самообследованием установлено, что нормативная и организационно-распорядительная документация, организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям и действующему законодательству. Делопроизводство по организации и проведению образовательной деятельности ведётся в соответствии с нормативно-методическими документами Минобрнауки России, Минобробразования Ростовской области. По результатам анкетирования социально-психологический климат в коллективе благоприятный.

2 Структура подготовки специалистов

В ГБПОУ РО «РСХТ» реализуются основные и дополнительные образовательные программы по очной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица 4).

Таблица 4 Перечень реализуемых образовательных программ (в соответствии с лицензией)

Основные профессиональные образовательные программы				
1.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
2.	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
3.	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
4.	54.01.07 Изготовитель художественных изделий из керамики	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 месяцев
5.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 месяцев
6.	54.02.02 Декоративно прикладное – искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 месяцев

Многопрофильность специальностей представляет собой совокупность средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на обеспечение образовательного процесса и услуг. Материальная база в целом дает возможность подготовки высококвалифицированных специалистов в разных областях экономики.

Все студенты, освоившие, одну специальность по стандарту нового поколения получают одну или две рабочие профессии, что позволяет им успешно овладеть профессионально важными качествами, знаний и обязанностей, которые в зависимости от будущей специальности молодого человека проводятся на передовых предприятиях соответствующих отраслей хозяйства.

Реализация концепции «обучение граждан в течение всей жизни», осуществляется по программам профессиональной подготовки

Дополнительные образовательные программы:

1. Художественное оформление текстиля, дизайн штор, изготовление изделий из трикотажа (обучается - 21 чел).
2. Художественное оформление кулинарных блюд и кондитерских изделий (обучилось - 35 чел., обучаются - 120 чел.).
3. Технология устройства и установки подвесных потолков (обучилось - 10 чел.)
4. Облицовщик плиточник – 54 обучающихся.
5. Кондитер -26 обучающихся.
6. Маникюрша -25 обучающихся.
7. Исполнитель художественно-оформительских работ – 21 обучающийся.

Профессиональное обучение

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки:

1. Кондитер – 7 чел.
2. Повар - 9 чел.
3. Облицовщик плиточник – 5 чел.
4. Электрогазосварщик – 16 чел.
5. Лепщик архитектурных деталей – 19 чел.
6. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования - 5 чел.

Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки:

1. Кондитер – 1 чел.
2. Повар - 4 чел.

Профессиональное обучение по программе повышения квалификации:

1. Кондитер – 1 чел.
2. Повар - 1 чел.
3. Облицовщик плиточник – 1 чел.

Все специальности и профессии, реализуемые в Техникуме, востребованы на предприятиях и в организациях.

За исследуемый период контрольные цифры приёма, установленные по очной форме обучения были выполнены на 100 % (таблица 5).

Таблица 5 Контрольные цифры приёма

Наименование профессии, специальности (указывать полностью)	Код профессии, специальности	Установленные приказом Минобразования РО (с учетом внесенных изменений в приказ) КЦП на 2016 год за счет средств областного бюджета		Прием на обучение в 2016 г.			
				Количество зачисленных на обучение		Количество поданных документов (или зачисленных на обучение)	
				Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
				за счет средств областного бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств областного бюджета	с полным возмещением стоимости обучения
		очная форма обучения	заочная форма обучения				
Всего по профессиям и специальностям	х	175	х	175	0	8	х
Всего по профессиям, в том числе:	х	125	х	125	0	х	х
Мастер отделочных строительных работ	08.01.08	25	х	25	0	х	х
Мастер столярного и мебельного производства	29.01.29	25	х	25	0	х	х
Повар, кондитер	19.01.17	75	х	75	0	х	х
Всего по специальностям, в том числе:	х	50	х	50	0	8	х
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	29.02.04	25	х	25	0	8	х
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	54.02.02	25	х	25	0	х	х

Контингент студентов по очной форме обучения формируется исходя из контрольных цифр приема, которые ежегодно утверждаются Министерством образования РО, по специальностям и профессиям. Контингент формируется на бюджетной основе.

В течение учебного года классные руководители, совместно с администрацией Техникума проводят работу по сохранению контингента:

- с неуспевающими студентами ведется индивидуальная работа классными руководителями, зам. директора по теоретическому обучению, зам. директора по

учебно-производственной работе и зам. директора по воспитательной работе, социальным педагогом;

- разработаны ведомости, где ежедневно фиксируются пропуски занятий обучающимися. Классные руководители информируют родителей проблемных обучающихся об их успеваемости и пропусках занятий по телефону или в письменном виде (по почте);

- не менее двух раз в год для обучающихся очной формы обучения проводятся родительские собрания, где обсуждаются вопросы успеваемости и пропусков занятий без уважительных причин;

- проводятся малые педсоветы с приглашением преподавателей, администрации и родителей неуспевающих студентов.

Сведения об общей численности студентов по состоянию на 01.04.2017, показаны в таблице 6.

Таблица 6. Сведения об общей численности студентов по состоянию на 01.04.2017

№ п/п	№ гр.	Код и наименование специальности (профессии)	Уровень подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Кол-во обуч-ся
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1	11	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	25
2	12	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	25
3	13	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	25
4	14	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	24
5	15	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	24
6	16	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	24
7	17	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 мес.	25
						172
2 курс						
8	21	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	21
9	22	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	19
10	23	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	20
11	24	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	22
12	25	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	13
13	26	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	17
14	27	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	ППССЗ	очная/бюджет	2 года 10 мес.	23
						135
3 курс						
15	31	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	22
16	32	19.01.17 Повар, кондитер	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	20
17	34	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	17

18	35	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	13	
19	36	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	16	
20	39	54.01.07 Изготовитель художественных изделий из керамики	ППКРС	очная/бюджет	2 года 10 мес.	22	
						110	
4 курс							
21	46	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ППССЗ	очная/бюджет	3 года 10 мес.	10	
						10	
					Всего	Академ.	Итого
				ППКРС	312	2	314
				ППССЗ	115	4	119
					427	6	433

Контингент, приведенный к очной форме обучения, составил – 433 человека.

Выпуск специалистов в 2016 году представлен в таблице 7.

Таблица 7. Выпуск специалистов в 2016 году.

Специальность/Профессия	2016
Мастер отделочных строительных работ	17
Повар, кондитер	42
Художник по костюму	11
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	8
Всего	78

Трудоустройство в 2016 году представлено в таблице 8.

Таблица 8. Трудоустройство в 2016 году

	№ строки	Вид собственности предприятий и организаций	Количество человек	в том числе по профессиям			
				Повар, кондитер	Мастер отделочных строительных работ	Художник по костюму	Декоративно прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
<i>I</i>	2	3	5	6	7	8	9
Дневное обучение - всего выпущено	1	X	78	42	17	11	8
из них: трудоустроено на работу - всего	2	X	66	41	15	6	4
ООО «Паралель»	3	не государств.	2	2			
ИП Крупенина Т.Ц.	4	не государств.	1	1			
ООО «Атланта»	5	не государств.	1	1			
ИП Раков А.В.	6	не государств.	1	1			
ИП Куприянова И.В.	7	не государств.	1	1			
ООО «Обломов»	8	не государств.	1	1			
ИП Ларионов В.А.	9	не государств.	1	1			
ИП Агагишиев Н.С.	10	не государств.	1	1			
ИП Лазарева Ю.В.	11	не государств.	1	1			
ИП Чападзе Т.Д.	12	не государств.	1	1			
ИП Абачараев А.С.	13	не государств.	1	1			
ООО «Смак»	14	не государств.	2	2			
ООО «Кафе «Бордо»	15	не государств.	1	1			
ИП Суворин А.В.	16	не государств.	1	1			
ООО «Обедово»	17	не государств.	1	1			
ООО «СМАРТ»	18	не государств.	1	1			
ИП Саркисян А.М.	19	не государств.	1	1			
ГБУ РО ЛР №1.	20	не государств.	1	1			

ООО «ДАН»	21	не государств.	1	1			
ООО «Комбинат питания»	22	не государств.	1	1			
ООО «Мега-Фреш»	23	не государств.	1	1			
ООО «Пельмешкино»	24	не государств.	1	1			
ИП Полегуева В.М.	25	не государств.	1	1			
ООО «Трио»	26	не государств.	1	1			
ООО «Нимфа»	27	не государств.	1	1			
ООО «Бронкс»	28	не государств.	2	2			
ООО «Смена»	29	не государств.	1	1			
ООО «БиоМедПрепораты»	30	не государств.	2	2			
ООО «Янтарь-Дон»	31	не государств.	1	1			
ИП Чубарова А.Л.	32	не государств.	2	2			
ООО «Успех-Плюс»	33	не государств.	1	1			
ООО «Гермес»	34	не государств.	1	1			
ООО «Запад»	35	не государств.	1	1			
ИП Лыткин Р.А..	36	не государств.	1	1			
ИП АйрапетянН.Г.	37	не государств.	1	1			
ИП Бокачев В.Ю.	38	не государств.	1	1			
ИП Даврешян А.Т.	39	не государств.	3		3		
ООО «МЖК –реконструкция»	40	не государств.	1		1		
ИП Маковкин А.Н.	41	не государств.	2		2		
ООО «РОЛиК»	42	не государств.	2		2		
ООО «Юг-Лидер»	43	не государств.	1		1		
ИП Моргунов Р.Д.	44	не государств.	3		3		
ИП Зильберов Д.А.	45	не государств.	1		1		
ИП Арутюнян Р.Л.	46	не государств.	2		2		
ГАУК РО Ростовский академический театр им. М.Горького	47	государственное	4			4	
ИП Шолтоян А.Ф.	48	не государств.	2			2	
МБДОУ д/с «Аленушка»	49	государственное	1				1
ИП Красноштанов И.О.	50	государственное	1				1
ООО «Гаяне»	51	государственное	2				2
Поступило на учебу в вузы и сузы			2				2
Призвано на военную службу			4	1	2		1
Предоставлено право свободного			6			5	1

трудоустройства							
В том числе из-за отсутствия рабочих мест							
Вечернее (сменное) обучение			X	X	X	X	X
Переподготовка механизаторских кадров			X	X	X	X	X
Подготовлено водителей для вооруженных сил			X	X	X	X	X
Кроме того, подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих в учебных заведениях по хоздоговорам			X	X	X	X	X
			78	42	17	11	8

***Выводы:** Комиссия по самообследованию отмечает, что контрольные цифры приёма выполняются, сформированная структура подготовки специалистов ориентирована на имеющийся спрос на региональном рынке труда. Структура подготовки кадров формируется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей техникума, прогнозирования перспектив спроса на специалистов и рабочих со средним профессиональным образованием.*

4 Содержание подготовки специалистов

4.1 Структура и содержание образовательных программ

Подготовка осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессиям, разработанным на основании ФГОС СПО.

ППССЗ/ППКРС включает в себя:

- учебный план;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики в составе профессиональных модулей;
- программу курсового проектирования (только для ППССЗ);
- программу преддипломной практики (только для ППССЗ);
- программу дипломного проектирования (только для ППССЗ);
- программу государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии разработаны на основе требований стандарта с учетом рекомендаций и пожеланий предприятий - социальных партнеров.

В Техникуме разработаны и действуют рабочие учебные планы, утвержденные директором Техникума. Рабочие учебные планы соответствуют установленным нормативно-правовым требованиям и рекомендациям.

Учебные планы составлены в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291,
- ФГОС среднего общего образования, реализуемого в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования,
- Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180),
- инструктивными письмами Минобрнауки и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20.10.10г. № 12-696;
- Уставом ГБПОУ РО «РСХТ».

Нормативный объем часов максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки, нормативный объем часов учебной и производственной практики обучающихся по всем профессиям и специальностям полностью

соответствует требованиям ФГОС.

Структура рабочего учебного плана отражает следующие разделы:

- **Титульная часть** рабочего учебного плана содержит: наименование Техникума; код и наименование специальности; квалификация; образовательный уровень; нормативный срок обучения; база обучения; дата утверждения рабочего учебного плана, его номер.

- **График учебного процесса** определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, каникул, промежуточных аттестаций, всех видов практики, итоговой государственной аттестации.

- **Сводные данные по бюджету времени** отражают суммарную продолжительность времени теоретического обучения, практик, промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, каникулярного времени.

- **План учебного процесса по ФГОС СПО (по специальностям) содержит:**

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин;
- математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин;
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

- **План учебного процесса по ФГОС СПО (по профессиям) содержит:**

- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;
- дисциплина Физическая культура.

- **Учебная и производственная практика по ФГОС СПО** предусмотрена рабочими учебными планами в составе профессиональных модулей конкретные виды и содержание которой соответствуют требованиям стандартов и рабочим программам.

- **Государственная итоговая аттестация** отражена в учебных планах по всем специальностям/профессиям и проводится в виде выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

- **Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских в рабочих учебных планах** соответствует требованиям стандартов по специальностям/профессиям.

- **Пояснения к учебному плану** отражают особенности организации учебного процесса, проведения контроля выполнения требований стандартов, раскрывают и уточняют отдельные положения рабочего учебного плана.

Основным документом, определяющим содержание, систему и объем знаний, которые должны получить студенты в области конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля, является рабочая программа учебной дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы курсового и дипломного проектирования разработанные в Техникуме, содержат конкретные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, общим и профессиональным компетенциям, умениям, знаниям, которыми должен обладать выпускник, в соответствии с квалификационной характеристикой.

Все рабочие программы учебных дисциплин имеют положительные

внутренние и внешние рецензии. Внешними рецензентами, как правило, являются специалисты базовых предприятий, педагогические работники учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Рабочие программы практики составлены преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения с учетом рекомендаций по их разработке на основе требований стандартов и рекомендаций социальных партнеров.

Программы Государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В техникуме имеется библиотека площадью 88,5 кв.м и читальный зал на 40 посадочных мест площадью 88,8 кв.м. Общая площадь составляет 177,3 кв.м. Читальный зал, оборудован компьютером, для самостоятельной работы обучающихся, с выходом в сеть Интернет, а также мультимедийным проектором и экраном. Оснащенность образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по учебному заведению по всем специальностям и профессиям соответствует аккредитационным показателям.

Периодические издания находятся в свободном доступе для посетителей и дают возможность пользоваться ими в читальном зале.

Помещение светлое, прекрасно освещается со всех сторон, тем самым облегчает читателям их работу с литературой.

Библиотечный фонд сформирован в соответствии с «Положением о библиотеке». По состоянию на 01.04.2017г. он составляет 18573 экз.

В 2016/2017 уч. г. приобретено периодической литературы - 16 наименований (из них газет - 2, журналов - 14) на сумму 52317 руб.08 коп.

Оснащенность образовательного процесса учебной литературой по всем специальностям и профессиям превышает нормативы, указанные во ФГОС и составляет по дисциплинам и модулям профессионального цикла по различным специальностям в пределах от 2,0 до 5,98 экз. на одного студента.

Общее количество учебной и учебно-методической литературы по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы в расчете на 1-го обучающегося (приведенного контингента) составляет 6,0 экземпляров по состоянию на 01.04.2017 г.

Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия для изучения дисциплин и профмодулей в соответствии со ст. 35 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273.

Преподавателями Техникума ежегодно разрабатываются следующие материалы методического обеспечения учебного процесса:

- методические пособия (методические указания и контрольные задания для студентов задания для контроля, методические указания для самостоятельной работы студентов и т.д.);

- методические разработки (разработка темы или раздела, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ и составлению

отчётов, методические указания по выполнению курсовых или дипломных проектов).

По состоянию на 01.04.2017 за 2016/2017 уч. год преподавателями составлено 90 учебно-методических пособий, методических разработок.

В техникуме работает 2 компьютерных класса, имеющих современное программное и техническое оснащение, в том числе:

- два кабинета для реализации учебных программ дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на 12 посадочных места с локальной сетью;

Один кабинет - интерактивной доской в комплекте с проектором и компьютером.

Для ведения методической работы все учебные кабинеты оснащены компьютерами. Общее количество компьютеров в техникуме – 89. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение.

4.3 Организация учебного процесса

Освоение основных профессиональных образовательных программ в Техникуме реализуется по форме обучения: очной, заочной

Продолжительность академического часа составляет 45 мин.

Организация занятий - односменная.

Организация образовательного процесса по специальностям и профессиям регламентируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором Техникума, в котором определено: количество учебных недель теоретического и практического обучения, экзаменационные сессии, государственная итоговая аттестация, продолжительность и сроки каникул.

Нормативные сроки по специальностям/профессиям Техникума соответствует требованиям образовательных стандартов.

Начало учебного года - 1 сентября.

Количество семестров и недель в учебном семестре, количество семестров, экзаменационных сессий определяется рабочим учебным планом.

В учебном плане количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 часов.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464; Положением о расписании учебных занятий в ГБПОУ РО «РСХТ», разработанным в Техникуме и утвержденным директором.

Расписание составляется на семестр. Для проведения факультативных занятий по очной форме обучения составляется отдельное расписание. Дисциплины учебного года распределены так, чтобы обеспечить педагогически правильную загруженность студентов, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.

В расписании указываются:

- номера учебных групп;
- полные названия учебных дисциплин;
- день недели проведения занятий;
- время и место проведения занятий.

Расписание составляется заместителем директора по теоретическому обучению, и утверждается директором, после этого вывешивается в отведенном для него месте. Учебная часть осуществляет замену занятий, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей.

При проведении занятий используются как традиционные, так и новые педагогические технологии.

Традиционные формы учебных занятий в Учреждении включают урок, лекцию, семинар, практические и лабораторные занятия, контрольную работу, консультации, самостоятельную работу, учебную и производственную практику, курсовое проектирование и другие виды занятий.

В настоящее время в связи с новой образовательной парадигмой приоритетной целью стало направление обучения на развитие активности и самостоятельности личности в учебном процессе, что позволяет применять новые педагогические технологии.

Для реализации новых целей в Учреждении изучаются и внедряются «Личностно-ориентированные технологии»:

- внеаудиторная самостоятельная работа (по всем дисциплинам);
- индивидуализированные формы обучения (более свободный выбор тем, работ в соответствии с индивидуальными способностями студентов);
- индивидуализированные формы текущего контроля знаний.
- проблемный диалог (гуманитарные дисциплины).

Компьютерные технологии в Учреждении реализуются через использование обучающих программ в процессе преподавания учебных дисциплин и модулей на занятиях, при выполнении лабораторных и практических занятий, при организации контроля знаний.

При организации промежуточных аттестаций Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464), и Положением об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента и оценивает результаты его учебной деятельности за семестр.

Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми, зачётов (дифференцированных зачетов) - десяти. В указанное количество не входят зачёты по «Физической культуре».

Основаниями для допуска студентов к промежуточной аттестации являются:

- выполнение студентом всех заданий для самостоятельной работы,

предусмотренных рабочей программой дисциплины;

- положительные результаты выполнения студентом текущих заданий для контроля знаний (результаты тестирований, контрольных работ и т.д.);
- выполнение всех практических и лабораторных работ по дисциплине;
- сдача курсовой работы, выполненной в соответствии с требованиями.

Для студентов, не получивших допуск к промежуточной аттестации в установленные сроки, преподавателем определяются условия, дата и время проведения повторного допуска.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Экзамены по дисциплинам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена - не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Оценка, полученная студентом, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных студентом в семестре оценок текущего контроля качества усвоения знаний по дисциплине.

Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, устанавливаются сроки пересдачи экзамена (контрольной работы, зачета). Для пересдачи студент получает на отделении направление для сдачи задолженностей. После пересдачи не позднее следующего рабочего дня направление сдается на отделение. По завершении всех экзаменов в последнем семестре допускается повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки. Полученная студентом на пересдаче оценка является окончательной.

Обязательным видом учебной деятельности студентов является их работа **над курсовыми проектами (работами)**. Как правило, организация, выполнение и защита курсовых проектов (работ) осуществляется на основе разработанных преподавателями рекомендаций по данному виду учебной работы.

Темы курсовых проектов определяются с учетом состояния научно-технического прогресса в отрасли, соответствуют объему установленного рабочими учебными планами учебного времени.

Защита курсовых проектов (работ) осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студентов в учебном процессе Учреждения организована в соответствии с «Рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 29.12.2000

г. № 16-52-138 ин/16-13), Положением о самостоятельной работе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При разработке рабочих учебных планов объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу в целом составляет до 50% в соответствии с учебным планом. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы разрабатываются в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к знаниям, умениям и навыкам, следующих видов:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов проводится в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Качественная подготовка специалистов, ее соответствие требованиям стандартов предусматривает не только глубокое теоретическое освоение материала, но и получение профессиональных компетенций и практических навыков будущими специалистами.

ППССЗ и ППКРС по всем специальностям и профессиям включают вариативную часть, содержание которой определяются по согласованию с предприятиями-социальными партнерами.

По всем специальностям и профессиям в программах дисциплин и профессиональных модулей предусмотрены практические занятия и лабораторные работы, проводятся уроки-конференции, деловые игры и др. занятия, ориентированные на практическую деятельность.

Практика студентов Учреждения является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

Практика студентов Учреждения проводится и организуется в соответствии с документами:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;

- рабочими учебными планами по специальностям и профессиям;
- графиком учебного процесса;
- программой практики.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС являются:

учебная практика и производственная практика.

Общий объем времени практики определяется стандартом по специальности (профессии). Конкретная продолжительность каждого вида практики устанавливается рабочими учебными планами в соответствии ФГОС СПО.

Содержание всех этапов учебной и производственной практики определены рабочими программами, которые рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Планирование и организацию всех видов практик осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний и проходит, как правило, на базовых предприятиях и в организациях в соответствии с программой практики.

Организация практики на предприятиях и в организациях включает в себя несколько этапов:

- индивидуальная работа со студентами и их родителями. В процессе этой работы выясняются пожелания студентов и родителей о месте прохождения практики (с учетом места жительства и иных обстоятельств). Студентам разъясняются цели, задачи, содержание и условия практики. В заключение этого этапа производится распределение студентов по возможным местам практики;

- заключение индивидуальных договоров между Учреждением и сторонними организациями на проведение практики студентов;

- подготовка и издание приказа по Учреждению о проведении практики, в котором назначаются мастера производственного обучения для руководства на период практики, формируется состав учебных групп, указываются сроки и порядок прохождения практик; предприятия и организации;

- оформление необходимых документов.

В завершении этого этапа организации практики в группах проводятся собрания - инструктажи, на которых студентам разъясняются особенности организации работы предприятий, принимающих студентов, выдаются направления, указания по ведению дневников практики.

Преподаватели и мастера производственного обучения под руководством зам. директора по учебно-производственной работе, ст. мастера работают в тесном сотрудничестве с профильными предприятиями города Ростова-на-Дону и области, изучают потребности предприятий в кадровом обеспечении, новые современные технологии.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия у обучающегося: положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристики по освоению общих компетенций; дневника практики.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при подведении итогов освоения профессионального модуля.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

По результатам практики студентам, успешно выполнившим учебный план теоретической подготовки, освоившим соответствующие умения и навыки, прошедшим квалификационные испытания решением квалификационной комиссии присваивается рабочая профессия, должность служащего.

В 2016-2017 г. заключено 178 договоров с профильными предприятиями и организациями о прохождении практики и совместной подготовке кадров для региона и использовании материально-технической базы предприятий: 14 долгосрочных и 164 краткосрочных:

- по профессии **08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**: 2 долгосрочный договор с ООО «ФОРСТ», ООО «Руслан» и 60 краткосрочных договоров с предприятиями различных форм собственности;

- по профессии **19.01.17 Повар, кондитер**: 6 долгосрочных договора с ООО «Гайд-Парк», ООО «Бронкс», ООО «Параллель», ООО «Моника», ООО «Пир», ИП Черкашина «Обед-Кафе «Территория еды» и 91 краткосрочных договоров с предприятиями различных форм собственности

- по профессии **29.01.04 Художник по костюму**: 1 договор с ГАУК РО Ростовским академическим театром драмы имени Максима Горького

- по специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**: 4 долгосрочных договора с ООО «Швейная мануфактура», ООО РПК «Виктория», ООО «Ателье Модерн», ООО «Арт-Стиль» и 8 краткосрочных договоров с предприятиями различных форм собственности;

- по специальности **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**: 2 долгосрочных договора: ИП Кириченко П.Я., ООО «Гаянэ» и 4 краткосрочных договора с ИП Кириченко П.Я.;

Основные направления деятельности Учреждения в плане совершенствования практического профессионального обучения:

- внедрение современных программных продуктов в проведение практик;
- освоение студентами новых материалов и технологий;
- повышение профессионализма преподавательских кадров.

Выводы: По заключению комиссии организация учебного процесса соответствует учебным планам. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются. Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса. Промежуточные аттестации (сессии) проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов и консультаций. В учебном процессе используются традиционные и новые педагогические технологии, внедряются новые формы и методы обучения, используется компьютерная техника и мультимедийное оборудование. Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах производственных предприятиях на основе долгосрочных и

ежегодных договоров.

5 Качество подготовки специалистов

5.1 Требования при приеме

Приём в техникум осуществляется на основании:

- Устав ГБПОУ РО «РСХТ»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016-2017 гг.;
- Положение о приёмной комиссии;
- Положение о зачислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей.
- Положение «О порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в ГБПОУ РО «РСХТ»
- Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- ч.3 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

Поступающие заполняют бланки документов: «Заявление», «Договор о профессиональном образовании», «Согласие на обработку персональных данных».

Председателем приемной комиссии является директор. Состав приёмной и апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.

Приемная комиссия:

- разрабатывает стратегию и определяет тактику подготовки к приему, ведения профориентационной работы, проведения вступительных испытаний;
- разрабатывает правила приема в Учреждении;
- координирует деятельность всех органов и подразделений Учреждения, ответственных за профориентацию молодежи;
- организует круглогодичный прием посетителей по вопросам поступления в Учреждение, осуществляет обработку писем и запросов абитуриентов, дает своевременные ответы на них, проводит консультации с поступающими по выбору специальности;
- организует прием документов;
- рассматривает результаты вступительных испытаний, осуществляет конкурсный отбор и принимает решение о зачислении студентов.

Прием документов регистрируется в журналах установленной формы.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы.

Решение приемной комиссии о зачислении студентов производится в соответствии с Правилами приема, издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки, который вывешивается для общего сведения.

Прием в техникум осуществляется на общедоступной основе.

При приеме для обучения по специальностям:

- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

проводятся вступительные испытания по рисунку (рисунок - натюрморт, выполненный простым карандашом, формат А-4), требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Подготовительных курсов нет.

Конкурс при приеме в техникум в 2016 году характеризуется соотношением поданных заявлений и количества зачисленных студентов.

Профориентации школьников города в техникуме уделяется большое внимание.

Согласно плану профориентационной работы сотрудники техникума посетили школы, заключили договора, провели профориентационную работу в 9-х и 11-х классах МБОУ СОШ г. Ростова и области:

- заключены 125 гражданско-правовых договора с МОУ СОШ г. Ростова - на - Дону и области о профориентации школьников;

В целях обеспечения выполнения контрольных цифр приема и профессионального самоопределения молодежи и привлечения абитуриентов, обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена приняли участие:

- 29.09.2016 года в Ярмарке учебных мест в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре профориентации и сопровождения профессионального самоопределения учащихся (молодежи) Аксайского района для учащихся и их родителей;

- 13 октября 2016 года в областном Уроке занятости для обучающихся 9-11 классов;

- в ноябре 2016 года и марте 2017 года провели экскурсии по техникуму совместно для ознакомления школьников с условиями приема и перечнем профессий и специальностей нашего техникума (школы № 55, № 69 города Ростова-на-Дону);

- 17.11.2016 года в информационной выставке «Абитуриент-2016» в Доме творчества детей и молодежи

- 24.11.2016 года в ярмарке образовательных организаций «Куда пойти учиться?» в г. Батайске, г. Зернограде, с. Чалтырь, г. Аксай, в городском центре занятости г. Ростова - на - Дону;

- 16.03.2017 года в едином дне профориентации молодежи «Сделай свой выбор»: г. Ростов-на-Дону – ул. Большая Садовая, 55; г. Зерноград - Азово-Черноморский инженерный институт;

- 12.11.16г., 10.12.16г., 11.02.17г., 11.03.17г., 08.04.17г - в техникуме

состоялись Дни открытых дверей.

По итогам работы коллектива на 01.04.2017 года принято - 71 заявление от поступающих (по 3 профессиям и 2 специальностям);

- приняли участие в ярмарках и выставках профориентационной направленности с демонстрацией мастер-классов, проводимых в городе Ростове-на-Дону и области – 19 сотрудников и 12 обучающихся;

- ГБПОУ РО «РСХТ» имеет Интернет-сайт, где размещается вся информация о деятельности Учреждения.

5.2 Уровень подготовки

Фонды оценочных средств, перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен (зачет, дифференцированный зачет), разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

На основании перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. Могут применяться тестовые задания.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на основании положения «О курсовом проектировании» на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), и является учебной работой студентов, которая свидетельствует о степени овладения ими теоретическими знаниями, методическими приемами и практическими навыками. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, соответствует рекомендациям примерных и рабочих программ учебных дисциплин и модулей. Темы рассматриваются и согласовываются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Темы курсовых проектов определяются с учетом состояния научно-технического прогресса в отрасли, соответствуют объему установленного рабочими учебными планами учебного времени, отвечают специфике практикоориентированности среднего профессионального образования.

Завершающей формой обучения студентов является итоговая государственная аттестация, которая проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Ежегодно Советом Учреждения утверждается Программа ГИА по специальностям и профессиям и не позднее, чем за 6 месяцев до начала доводится до сведения студентов.

Результаты итоговой аттестации за 2016 год по очной форме обучения представлены в таблице 9.

Таблица 9 Результаты государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Код и наименование специальности (профессии), форма обучения	Базовое образование (9, 11 классов)	Дата защиты выпускной квалификационной работы (государственные экзамены)	Количество выпускников				Получили оценки				Получили документы установленного образца в 2016 году			Средний балл
				Допущены к аттестации	Прошедшие аттестацию	Не допущенные к аттестации	Не явились	«5»	«4»	«3»	«2»	Дипломы		Свидетельства о присвоении квалификации	
												Всего	в т.ч. с «отличием»		
1.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, очная форма обучения	9 кл.	27.06.16г.	17	17	1	-	11	6	-	-	17	4	-	4,6
2.	19.01.10 Повар, кондитер, очная форма обучения	9 кл.	29.06.16г.	22	22	-	-	12	10	-	-	22	5	-	4,5
3.	19.01.10 Повар, кондитер, очная форма обучения	9 кл.	30.06.16г.	20	20	2	-	12	7	1	-	20	4	-	4,5
4.	29.01.04 Художник по костюму	9 кл.	10.06.16	11	11	-	-	5	6	-	-	11	1	-	4,4
5	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), очная форма обучения	9 кл.	24.06.16г.	8	8	1	-	6	2	-	-	8	3	-	4,6
Итого				78	78	4	-	46	31	1	-	78	17	-	4,5

Составы Государственных экзаменационных комиссий и их председатели назначаются в установленном порядке. Председатели Государственных экзаменационных комиссий являются квалифицированными и опытными специалистами в данных отраслях (таблица 10).

Таблица 10 Председатели Государственных экзаменационных комиссий в 2016 году

№	Код и наименование специальности (профессии)	Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК	Место работы, должность	Наличие образования (наименование и год окончания вуза, специальность, квалификация по диплому)
1	08.01.08 "Мастер отделочных строительных работ"	Земляной Евгений Владимирович	главный инженер ООО "Форст"	Высшее, Ростовский государственный строительный университет, 2004 год, "Производство строительных материалов, изделий и конструкций", инженер строитель-технолог
2	19.01.17 "Повар, кондитер"	Топилин Павел Георгиевич	Шеф-повар ресторана " PINO NUAR"	Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный университет технологий и управления", 2007 год, "Технология продуктов общественного питания", инженер
3	29.01.04 "Художник по костюму"	Ткаченко Елена Анатольевна	Заведующая пошивочным цехом ГАУК РО Ростовского академического театра драмы имени Максима Горького	Высшее, Шахтинский технологический институт бытового обслуживания, 1986 год, "Конструирование швейных изделий", инженер конструктор-технолог
4	54.02.02 "Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)"	Токаренко Татьяна Юрьевна	Ведущий художник ЗАО "Аксинья",	Высшее, Московское ордена Трудового Красного Знамени высшее художественно-прикладное училище (б. Строгановка), 1987 год, «Декоративно-прикладное искусство (художественная керамика)», художник декоративно-прикладного искусства

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии составляются отчеты, анализ которых показывает, что выпускники Учреждения по всем профессиям в основном показывают хорошую теоретическую и практическую подготовку, умеют ориентироваться в нестандартных ситуациях, и в достаточной мере подготовлены к самостоятельной работе.

Правовая культура выпускника - одна из важных составляющих успешной карьеры. Лекции и тренинги по правам и обязанностям молодых специалистов проводят сотрудники Центра занятости Октябрьского района.

5.3 Характеристика системы управления качеством обучения

Работу по организации управления качеством подготовки специалистов регламентируют следующие положения:

- о самостоятельной работе обучающихся;
- об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

Планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления качеством подготовки специалистов:

- план работы Учреждения;
- график контроля образовательного процесса;
- план работы педагогического совета;
- план учебно-производственных работ;
- план организации практики студентов;
- план воспитательной работы;
- план физического воспитания;
- план методической работы;
- план методического совета;
- план работы библиотеки;
- планы работы цикловых методических комиссий.

В Учреждении разработана и действует система проверки знаний студентов, включающая: входной контроль; текущий контроль знаний и умений; промежуточную аттестацию обучающихся за семестр; государственную итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация осуществляется на основании положения «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект).

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. Председатель ГЭК утверждается Министерством Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь ГЭК назначаются приказом директора Учреждения из числа работников учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения по каждой основной профессиональной образовательной программе. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора по Учреждению.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования Федеральных государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по

профессии/специальности;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом Совете Учреждения.

В 2016/2017 году государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих среднего профессионального образования по профессиям включала защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии.

Порядок выполнения и защиты письменной экзаменационной работы по профессии даны в методических указаниях, утвержденных цикловой методической комиссией.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных Федеральным государственным стандартом СПО по профессии.

Задания на выпускную квалификационную работу согласовываются на заседании цикловой методической комиссии, подписываются председателем ЦМК и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Выпускная квалификационная работа является итоговой работой выпускника, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по профессии.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимися самостоятельно во время прохождения производственной практики, подписывается руководителем квалификационной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Содержание и качество работы контролирует руководитель квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- демонстрацию практической квалификационной работы и навыков практического и творческого мышления;
- представление письменной экзаменационной работы;
- чтение характеристики профессиональной деятельности на производственной практике;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Предусматривается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а так же рецензента .

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в Техникуме не менее 5 лет. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность используются в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

Оценка качества освоения ОПОП (ППССЗ) и ОПОП (ППКРС) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Техникум обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по программам дисциплин и профессиональных модулей.

Обучение по дисциплинам завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину и итоговой аттестацией.

Обучение по профессиональным модулям завершается квалификационными экзаменами и курсовым проектом.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Руководителями работ назначается преподаватель профессиональных дисциплин. Работы имеют рецензии, позволяющие судить об уровне

подготовленности и самостоятельности, обучающихся в вопросах, касающихся их учебной и профессиональной деятельности.

Тематика дипломных работ по специальности и профессиям разрабатывается преподавателем профессиональных дисциплин и выдается обучающимся перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тематика согласовывается на цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе техникума. Приказом директора назначаются руководители работ. Общее руководство и контроль за ходом выполнения квалификационных работ возлагается на заместителя директора по УПР.

Состав ГЭК формируется из представителей предприятий - социальных партнеров, на которых обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику.

Председатель комиссии утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется на основании графика, утвержденного директором за месяц до начала защиты.

Председатель экзаменационной комиссии составляет отчет, в котором отражаются положительные и отрицательные моменты, выявленные в ходе государственной итоговой аттестации, делаются выводы о качестве подготовки специалистов и рабочих, даются рекомендации по улучшению содержания качества их обучения.

Выводы: Локальные акты и планирующие документы, регламентирующие работу по организации управления и проведению контроля качества подготовки специалистов и рабочих, обеспечивают нормативной основой весь цикл управления качеством образования.

Формы и методы, используемые при проведении различного вида контроля и промежуточной аттестации позволяют обеспечить достоверную информацию о качестве образования (достижении обучающимися образовательного результата), мотивировать участников образовательного процесса к его улучшению и управлять качеством в зависимости от меняющихся условий.

6. Воспитательная работа

Концепция воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РСХТ» разработана и утверждена на Совете Учреждения. Коллективом техникума определены:

- миссия воспитательной работы: развитие личности и обеспечение качественной и эффективной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества;

- идеология воспитательной работы: создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения

в интересах человека, семьи, общества и государства.

Концепция воспитания определяет принципы, цели, задачи воспитания, модель личности специалиста, которая должна быть реализована в качестве конечной цели воспитательной деятельности в Учреждении.

Цели:

- нравственное и духовное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданской ответственности и толерантности;
- противодействие любым проявлениям экстремизма и ксенофобии;
- формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению наркотических средств, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью техникума.

Учебно-воспитательная работа направлена на реализацию «Государственной программы на 2014 - 2020 годы» и «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденную Указом Президента РФ от 01.06.2012г., «Концепции государственной семейной политики в РФ в период до 2025 года», «Основ государственной молодежной политики до 2025 года», проекта «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года» (ред. от 13.01.2015).

Задачи:

- формирование у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне), мотивации для ведения здорового образа жизни, выработки навыков стрессоустойчивого поведения, умения противостоять давлению среды;

- укрепление нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей и преодоление кризиса института семьи, что способствует профилактике в молодежной среде асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма, алкоголизма, наркомании, табакокурения.

Воспитательная работа в ГБПОУ РО «РСХТ» осуществляется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Система управления воспитательной деятельностью включает работу руководителя физического воспитания, социального педагога, заведующей библиотекой, педагогом-психологом, педагогом-организатором, классных руководителей, мастеров производственного обучения.

Воспитательная деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- должностной инструкцией заместителя директора по УВР;
- должностными инструкциями руководителя физического воспитания; педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя; заведующей библиотекой;

- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

положениями:

- о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся на очной форме

обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

- о классном руководстве;
- о внешнем виде обучающегося;
- о Совете профилактики;
- о порядке зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о порядке предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГБПОУ РО «РСХТ», на бесплатный проезд на всех видах городского транспорта, пригородного пассажирского транспорта, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы

- о Студенческом совете;
- об общежитии;
- о Совете общежития;
- об уполномоченном по правам ребенка;
- о Родительском комитете;
- о Попечительском совете;
- о библиотеке;
- о Совете библиотеки;
- об обеспечении предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- об обеспечении хозяйственным инвентарем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- об обеспечении моющими средствами детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- о порядке выплаты денежной компенсации стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;

Определены направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Духовно-нравственное, формирование ЗОЖ.
3. Соц. защита обучающихся: взаимодействие с родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства, подразделениями по делам несовершеннолетних, детскими домами.

4. Профилактика правонарушений и преступлений.

5. Организация досуга:

- спортивно-массовая работа;
- работа по поддержке талантливой молодежи;
- работа общежития;

- работа библиотеки.

6. Развитие молодежного самоуправления.

7. Профорientационная работа.

В техникуме создан клуб военно-патриотической направленности «Отчизна», задачи которого:

проведение спортивных, военно-патриотических и культурно-массовых мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, подготовку юношей к службе в рядах Российской армии;

пропаганда семейных ценностей, формирование семейной профилактики наркомании;

проведение массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни показательных мастер-классов с участием военнослужащих в/ч 7405, спортсменов города и области;

проведение в техникуме информационно-пропагандистской работы антинаркотической направленности;

информирование обучающихся о содержании проблемы наркомании;

пресечение фактов сбыта и потребления наркотиков в техникуме, в общежитии и на прилегающих к ним территориях.

Ожидаемые результаты работы:

- формирование отношения обучающихся к своему здоровью, как к основному фактору успеха на последующих этапах жизни;

- повышение уровня физического, а отсюда - психического и социального здоровья;

- расширение волонтерского движения, пропагандирующего здоровый образ жизни;

- активное участие обучающихся в работе творческих и профессиональных кружков, посещение спортивных секций, а в дальнейшем служба в рядах Российской армии.

Социальная защита обучающихся. Большое внимание уделяется работе с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. В соответствии с законодательством РФ в техникуме реализуется их право на полное государственное обеспечение. В техникуме обучается 69 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с ними проводят социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители групп, мастера производственного обучения, воспитатели, заместитель директора по УВР.

В рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» обучающиеся (в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа) получают в полном объеме социальную поддержку (стипендиальное обеспечение) в виде предусмотренных законом РФ денежных и компенсационных выплат, пособий определенных областным бюджетом текущего года.

Социальный педагог проводит коррекционно-развивающую деятельность, осуществляет связи с социальными педагогами центров помощи детям, органами опеки и попечительства, ПДН, КДН и ЗП, направляет письменную информацию о

проблемах и успехах обучающихся. Совместно с классными руководителями и педагогом-психологом, воспитателем общежития организует целенаправленное наблюдение за обучающимися для получения сведений об индивидуально - типологических особенностях детей и их эмоциональном состоянии для проведения с обучающимися бесед, оказания им социальной, психологической, педагогической помощи. Данная работа отражается в карте сопровождения обучающегося.

В целях обеспечения законных прав и социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в техникуме проводилась следующая работа:

1. Проводились ежемесячные собрания с участием администрации, воспитателей, социального педагога, педагога – психолога с тематикой: «Разрешение конфликтных ситуаций», «Трудные жизненные ситуации», «Мои жизненные ценности»; беседы о правилах поведения в общественных местах, «Твои права, обязанности и социальные гарантии», «Правила поведения в техникуме и общежитии», «Профилактика противоправного поведения подростков», «Соблюдение правовых норм проживания в общежитии», «Этические правила совместного проживания в общежитии обучающихся различной национальности», беседы с представителями РПЦ;

2. Обучающиеся из числа детей-сирот приняли участие в проведении праздничных концертов, посвященных «Дню учителя», «Новому году», «Донцы-удальцы», спортивных соревнований в рамках 5-ой Спартакиады техникума, Городских соревнований по мини-футболу ко Дню Космонавтики «Кубок Ю.А.Гагарина» 12 апреля 2017 г., в 39 мемориальном пробеге «Ростовское кольцо», участвовали в конкурсах рисунка, стенных газет;

3. В результате совместной работы социального педагога с органами опеки Железнодорожного района:

- постановлены на квартирный учет - 3 человека.

В общежитие техникума, находящемся по адресу ул. Трудящихся 169А, проживает 114 обучающихся, в т.ч. 48 дети - сироты и лица из их числа.

Воспитательная работа в общежитии проводится воспитателями, комендантом и дежурными общежития в соответствии с локальными актами (положениями об общежитии и работе совета общежития), с годовым и помесечным планами работы общежития и совета общежития.

Профилактика правонарушений и преступлений в техникуме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с планом работы Совета профилактики ГБПОУ РО «РСХТ» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, планами совместной работы ГБПОУ РО «РСХТ» и ПДН Октябрьского и Железнодорожного ОВД по профилактике правонарушений среди обучающихся.

Профилактика асоциального и девиантного поведения в техникуме включает:

- профилактику правонарушений и преступлений;
- профилактику самовольных уходов и обеспечение посещаемости;

- профилактику злоупотребления ПАВ и других видов зависимости (алкоголизм, табакокурение);

- профилактику суицидального поведения;

- индивидуальные беседы, анкетирование.

Используемые формы профилактической работы:

- индивидуальные и групповые беседы, анкетирование;

- приглашение на Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

- вовлечение в спортивные соревнования;

- вовлечение в кружки и секции по интересам;

- посещение театров и музеев.

Совместно с АНО СЗОЖ «Стремление Жить» проводится цикл лекций антинаркотической направленности и спортивных мероприятий. Задачи проводимой работы:

- предоставить обучающимся объективную информацию о влиянии табака, алкоголя наркотиков на организм человека;

- сориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни;

- создать условия для формирования культуры выбора, научить принимать ответственные решения.

Непосредственно организацией профилактической работы занимается социальный педагог и педагог-психолог, которые собирают информацию у классных руководителей, анализируют, оказывают практическую помощь по организации профилактики, проводят индивидуальную работу с девиантными обучающимися, организуют заседания Советов по профилактики безнадзорности и правонарушений, взаимодействие с органами опеки и правопорядка. На Совете профилактики и производственных совещаниях обсуждались: проблемы с посещаемостью, успеваемостью, дисциплиной на уроках, нарушения правил внутреннего распорядка, на заседания совета приглашались начальник ПДН ОП-2, инспектор ПДН ОП-5.

Еще одна форма работы с такой категорией обучающихся – это ежегодная информационная встреча с уполномоченной по правам ребенка в РО Княжевой Т.И. (17.04.2017) в рамках правовой недели.

Педагог-психолог проводила в 1 семестре:

- диагностику обучающихся, имеющих в анамнезе факторы кризисной ситуации по методике вопросник «БАССА-ДАРКИ»;

- заполнение карточек учёта обучающихся, стоящих на учёте в техникуме по программе «Трудные дети», детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

- индивидуальные консультации обучающихся, нуждающихся в психологической поддержке;

- тренинги по индивидуальной реабилитации обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН.

- Взаимодействие с родителями (законными представителями), органами опеки и попечительства, подразделениями по делам несовершеннолетних, центрами помощи детям, выступления на родительских собраниях «Причины

подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях».

- Решению задач по профилактике самовольных уходов, асоциального поведения способствует тесная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с органами опеки, ПДН, детскими домами, правоохранительными органами.

- Родители, плохо посещающих обучающихся, нарушающих дисциплину, приглашаются в техникум для индивидуальной работы (бесед) с руководством (работа отражается в актах о проведенной профилактической работе), на заседания Совета профилактики и педагогические советы.

Классные руководители групп ведут работу по предупреждению трудновоспитуемости, по сохранению контингента, по повышению качества знаний, по укреплению учебной дисциплины. Используются разнообразные методы работы: этические беседы, беседы на нравственную тематику, анализ конфликтных ситуаций, приглашение сотрудников правоохранительных органов, врача нарколога, ветеранов войны и труда, где обсуждаются вопросы профилактики экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде (в рамках реализации информационного проекта «Время. События. Люди.»)

В рабочих учебных программах дисциплин «Литература», «История», «Обществознание», «Русский язык и литература» затрагиваются нравственные и психолого-педагогические аспекты воспитания молодежи.

Спортивно-массовая работа интересно проводится руководителем физического воспитания и преподавателем физкультуры:

1. 5-я Спартакиада техникума: настольный теннис – 17.09.2016г., 22.10.2016г., 19.11.2016г., участие 74 человек; гиревой спорт – 26.11.2016г., участие 39 человек; дартс – 29.10.2016г., 12.11.2016г.

2. День здоровья – 24.09.2016г.

3. Городской турнир по мини – футболу среди средне специальных учебных заведений г. Ростова–на–Дону, приуроченных ко Дню Воинской славы России «Патриоты против наркотиков» - 28.10.2016г.

4. Городской «НОВОГОДНИЙ ТУРНИР 2017 года»

- 07.12.2016г.– девушки;14.12.2016г. - юноши.

5. Кубок по мини-футболу (фут-зал) «НОВОГОДНИЙ ТУРНИР 2017 года»16-17.12.2016г

6. Спартакиада образовательных учреждений РО 2016г. - финал (областная):

- ГТО - 30.09. – 01.10.16г. юноши – 1 место; девушки –6 место;

- н/теннис - 02.10.16г. юноши – 4 место, девушки – 7 место;

- уличный баскетбол - 01.10.16г. юноши – 7место, девушки – 7место;

- волейбол - 02.10.16г. юноши – 7 место, девушки – 7 место;

- дартс - 02.11.16г. юноши – 3 место, девушки – 2 место.

- Общий зачёт – 5 место

7. Спортивные секции: баскетбол; волейбол; гиревой спорт; н/теннис; рукопашный бой; футбол.

Два раза в месяц по вторникам проводятся заседания студенческого совета,

где обсуждаются вопросы организации и участия в тех или иных мероприятиях, рассматриваются нормативные документы, письма из Минобразования, обсуждаются регулярно вопросы посещаемости, нарушений дисциплины.

Студенческий совет - инициатор и организатор всех общетехникумовских мероприятий, дежурства групп, субботников, акций добра, волонтерского движения, культмассовых и праздничных мероприятий. Налажено взаимодействие с воспитательным отделом администрации Октябрьского района: обучающиеся участвуют во всех гражданско-патриотических мероприятиях и акциях проводимых в районе.

Для самореализации, социализации обучающихся в различных видах деятельности в техникуме работают кружки по профессиям, специальностям, предметам и интересам.

В 2016-2017 гг. обучающиеся техникума приняли активное участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах городского, областного, всероссийского и международного уровня (таблица 11).

Методическое обеспечение воспитательной работы в техникуме находится на высоком уровне. Материально-техническая база достаточна для проведения мероприятий. В техникуме имеется комплект звукоусиливающей, видео и аудиоаппаратуры, мультимедийная установка, ноутбуки, а также комплект акустической аппаратуры, микрофоны, фортепиано.

№ п/п	Наименование конкурса, олимпиады	Сроки проведения	Результат	ответственный
1.	IX Всероссийский конкурс «Новые горизонты», номинация «Я повар»	29.09.2016	Диплом 1 степени: Срабионян Эдуард, Срабионян Роза, Ялтырян Ася. Диплом 2 степени: Павлюкова Алина, Демченко Роза, Таймазова Дарья	Преподаватель Винокурова А.И. - сертификат
2.	Областной Конкурс чтецов	27.10.2016	Номинация «За умение понять и почувствовать идею автора» - Баистов Денис	Преподаватель Смоляк Л.И.
3.	Всероссийская олимпиада «Супы»	7.11.2016	Диплом 1 степени: Бирюкова Светлана, Винник Игорь, Срабионян Роза Диплом 2 степени – Давтян Давид, Рябус Михаил, Агозян Светлана, Павлюкова Алина, Шепеленко Ксения, Ялтырян Ася, Демченко Роза, Таймазова Дарья, Шевченко Наталья, Лукашева Оксана, Шуйская Татьяна, Поломина Александра; Диплом 3 степени – Козлова Дарья, Кузьминская Карина, Ясиновенко Кирилл	Преподаватели – Винокурова А.И., Чечурина И.В.
4.	Всероссийский дистанционный конкурс «Золотые руки России»	25.10.2016	Номинация «Цветная осень-вечер года» Шкотова Ольга – диплом 1 степени Харина Анна – диплом 2 степени	Преподаватель – Каткова Т.Н.
5.	Всероссийский дистанционный конкурс «Золотые руки России»	30.10.2016	Номинация «Бисерное искусство» Селлер Яна – диплом 2 степени	Преподаватель – Каткова Т.Н.
6.	XIII Международный фестиваль-конкурс «Казанские	6.11.- 9.11.2016	Лауреат 1 степени – Вольф Екатерина, Долгашова Дарья;	Преподаватель – Подгорнова Э.В.

	узоры»		Лауреат 2 степени – Шершнева Анна; Диплом за лучшую художественную работу – Вольф Екатерина	
7.	Областной фестиваль-конкурс «Кукла Дона»	9.11 – 11.11. 2016	Сертификат участника – Полякова А., Семкина Е.	Преподаватель – Подгорнова Э.В.
8.	Международный проект VIDEOUROKI «Олимпиада по химии 10 класс»	26.10.2016	Сертификат участника: Ялтырян Ася, Вдовкина Владислава	Преподаватель Барнагян Н.В.
9.	Областной конкурс «Азбука права»	24.10.2016	Грамота 2 место: Таймазова Дарья	Зам.дир. по УВР Титова И.В.
10.	Международный проект VIDEOUROKI «Олимпиада по химии 11 класс»	31.10.2016	Диплом за 1 место: Бирюкова Светлана, Ялтырян Ася, Сосновый Кирилл	Преподаватель Барнагян Н.В.
11.	Олимп 2016 осень	15.11.2016	Диплом 1 степени – Демченко Роза, Диплом 2 степени - Шуйская Татьяна, Диплом 3 степени – Срабионян Роза	Преподаватель Барнагян Н.В.
12.	III Международная олимпиада по истории	17.11.2016	Диплом 2 место – Срабионян Эдуард Диплом 3 место – Колтунова Мария Селезнева Виолетта, Лебедева Екатерина	Преподаватель Морозова Н.А.
13.	Всероссийская олимпиада по ОБЖ	22.11.2016	Диплом 3 место: Баистов Д., Лисицкая К., Федько М., Ярошевский И., Хантя В., Гайворонская В., Чичиль Е., Зайцева А., Юракова Ю, Рзаев В., Бойко О., Бойченко В.,	Преподаватель Тыняная Н.Ш.
14.	Областной фестиваль «Быть добру на Дону»	30.11.2016	Грамоты за 1 место: Горбунева Н., Борисова А., Селлер Я.,	Преподаватели Каткова Т.Н., Дибров В.А., Легучева С.К.
15.	Всероссийский конкурс поделок	30.11.2016	Грамота за 1 место: Лычев Вячеслав	Преподаватель

	из природного материала «Волшебная природа»			Горбунова А.А.
16.	Международный конкурс Молодежное движение Осень 2016 Химия	30.11.2016	Диплом 1 степени - Макаренко В. Диплом 2 степени: Таймазова Д., Демченко Р., Стефанцев А.	Преподаватель Барнагян Н.В.
17.	Всероссийский конкурс творческих работ «Символ Нового Года 2017»	31.12.2016	Диплом за 3 место – Карапетян Шушаник	Диплом Каткова Т.Н.
18.	Открытый Всероссийский конкурс детского рисунка имени Нади Рушевой	2016	Победитель - Федорова Анастасия	Подгорнова Э.В.
19.	Международная олимпиада «Интолимп»	05.02.2017	Диплом 2 степени – Шахверанова Назрин, Головань Виктория Диплом 3 степени – Ерахтина Александра, Бекренева Юлия Сертификат участника – Юракова Юлианна	Преподаватель Барнагян Н.В.
20.	Волонтеры Победы	18.03.2017	Сертификат участника команды «Хишники» - Бекренева Ю., Пердиян А., Марашлян А., Похилько К., Топорков Д., Рзаев В.	зам.директора по УВР Титова И.В.
21.	Международный творческий конкурс «Млечный путь»	06.02.2017	Диплом за 1 место – Долгашова Дарья	Подгорнова Э.В.

***Выводы:** Педагогический коллектив техникума ведет активный поиск новых форм и методов воспитательной работы, отвечающих целям и задачам модернизации профессионального образования и способствующих формированию необходимых профессиональных компетенций, а также воспитанию духовно богатой цельной личности, формированию гражданского самосознания, развитию гражданской и социальной ответственности.*

7 Условия реализации профессиональных образовательных программ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

На 01.04.2017 г. общая численность педагогических работников техникума (таблица 12) составила 31 человек. Штатные преподаватели - 22 человек, мастера производственного обучения - 8 человек, внешние совместители – 1 человек. Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование, в основном соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели общепрофессиональных и специальных дисциплин имеют практический опыт работы на предприятиях.

Таблица 12 Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		31	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100%	
Наличие вакансий (указать должности):		0	0 %
Из них внешних совместителей		1	3 %
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	25	81 %
	Среднее профессиональное образование	5	16 %
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку за последние 3 года		26	83%
Имеют квалификационную категорию	Всего	21	68 %
	Высшую	15	48,3 %
	Первую	7	23 %
	Вторую	0	0 %
Имеют учёную степень		0	0 %
Имеют звание Заслуженный учитель		1	3 %
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		17	55 %

В Учреждении функционируют 5 цикловых методических комиссий (ЦМК):

1. Цикловая методическая комиссия преподавателей предметов общеобразовательного цикла.
2. Цикловая методическая комиссия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла по профессии «Повар, кондитер».
3. Цикловая методическая комиссия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла по профессиям художественного

профиля.

4. Цикловая методическая комиссия мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла по профессиям строительного профиля.

5. Цикловая методическая комиссия по воспитательным вопросам.

Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует преподаваемым дисциплинам, стаж практической работы является достаточным для качественной подготовки специалистов.

Цикловые методические комиссии действуют на основании приказа директора Учреждения № 114 от 07.09.2016г. Работа цикловых комиссий регламентируется локальным нормативным актом «Положением о цикловой методической комиссии», утвержденным директором учреждения. Нормативной основой работы цикловой комиссии является ежегодное планирование. План работы цикловой комиссии утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Ежегодно проводится 10 заседаний. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы организации учебного процесса, внедрения в учебный процесс новых методик преподавания, методическое обеспечение учебного процесса, вопросы посещаемости и успеваемости студентов, планы работы кабинетов на учебный год. Рассматриваются графики открытых учебных занятий, графики взаимопосещений, анализируются проведенные занятия. По итогам работы ежегодно составляется отчет председателя цикловой комиссии, который утверждается заместителем директора по теоретическому обучению.

Ведется адаптивная работа с начинающими преподавателями: консультации председателей ЦМК, методиста, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по теоретическому обучению по оформлению документации, выдача методического материала, посещение уроков и мастер-классов преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, с целью передачи передового опыта.

За отчетный период осуществлялось повышение квалификации преподавателей цикловых методических комиссий по следующим направлениям:

- повышение квалификации в области преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение квалификации в области информационных технологий;
- повышение квалификации по актуальным психолого-педагогическим проблемам;
- повышение квалификации в области нормативно-правового обеспечения учебного процесса.

Данные о повышении квалификации педагогических работников представлены таблице 12.

Таблица 12 Сведения о повышении квалификации и стажировках педагогических работников и мастеров производственного обучения

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Диплом об образовании (наименование учебного)	Специальность по диплому	Преподаваемый предмет	Курсы повышения квалификации (когда, где, тематика курсов)
-------	--------------------	---	--------------------------	-----------------------	--

		заведения)			
Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы: Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам); Конструирование, моделирование и технология швейных изделий; Мастер отделочных строительных работ; Повар, кондитер					
5.	Барнаган Наталья Викторовна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт	Биология с дополнительной специальностью - химия	Естествознание, Химия, Биология	31.01. – 14.02.17г. ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления» «Инновационные технологии в образовательном процессе по дисциплинам естественнонаучного цикла (биология) при реализации компетентностного подхода» 72 часа
13	Зубрилина Светлана Николаевна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт	Русский язык и литература	Русский язык и литература	Март 2016г. Московский институт современного академического образования «Русский язык» в современных условиях реализации ФГОС - 72 часа
Профессиональный учебный цикл					
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам); Изготовители художественных изделий из керамики					
1.	Каткова Татьяна Николаевна	Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт	Черчение, рисование и труд	Перспектива; Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы; Рисунок; Живопись; Цветоведение МДК.01.01. Художественное проектирование изделий декоративно-прикладного	13.03. – 22.04.17г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО «Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях стандартов нового поколения» - 72 часа

				и народного искусства; МДК.02.01 Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства	
Мастер отделочных строительных работ					
3.	Соловьева Валентина Ивановна	Волгоградский индустриально-педагогический техникум	Промышленное и гражданское строительство	Учебная практика, производственная практика	<p>апрель 14.12.16г. ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО «Теория и методика СПО»- 72 часа</p> <p>Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО Строительная компания «Форст» «Изучение технологических процессов и особенностей работы с современными строительными материалами и инструментами для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда» - 72 часа</p>
Повар, кондитер					
1.	Винокурова Аэлита Ивановна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предпринимательство	МДК.01.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из овощей и грибов; МДК.02.01 Технология подготовки сырья и приготовления блюд и	<p>Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО «Параллель» «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда» - 72 часа</p>

				<p>гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста;</p> <p>МДК.03.01 Технология приготовления супов и соусов;</p> <p>МДК.04.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из рыбы;</p> <p>МДК.05.01 Технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней птицы</p>	<p>нных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда» - 72 часа</p>
3.	Тиванова Марина Михайловна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предпринимательство	<p>Техническое оснащение и организация рабочего места;</p> <p>МДК.08.01 Технология приготовления хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий</p>	<p>Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО «Параллель» «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда» - 72 часа</p>
4.	Чечурина Ирина Васильевна	Ростовский государственный педагогический университет	Технология и предпринимательство	МДК.06.01 Технология приготовления и оформления	<p>Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО «Параллель» «Изучение особенностей</p>

				холодных блюд и закусок; МДК.01.01 Технология приготовления сладких блюд и напитков	приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда» - 72 часа
5.	Горшкова Елена Николаевна	Ростовский техникум советской торговли	Технология приготовления пищи	Учебная практика; Производственная практика	Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО «Параллель» «Изучение особенностей приготовления кулинарных блюд и кондитерских изделий в ресторанах зарубежных кухонь для оптимизации учебного процесса, внедрение практикоориентированных методов обучения, повышения качества подготовки рабочих для регионального рынка труда» - 72 часа
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;					
1	Волкова Елена Александровна	Ростовский техникум легкой промышленности	Швейное производство	Учебная практика; Производственная практика	Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО «Швейная мануфактура» «Применение новых технологий оборудования для повышения качества изготовления швейных изделий»
2	Можчиль Наталья Евдокимовна	Ленинградский институт авиационного приборостроения	Авиационное приборостроение	ОП.03 Материаловедение, МДК.02.01 Теоретические основы конструирования	Стажировка: 13.08. – 26.08.16г. ООО «Швейная мануфактура» «Применение новых технологий оборудования для

				ния швейных изделий МДК. 02.02 Методы конструктивного моделирования швейных изделий МДК.03.01 Основы обработки различных видов одежды МДК.05.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам	повышения качества изготовления швейных изделий»
--	--	--	--	---	--

Педагогические работники принимали участие:

- в Областном конкурсе «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» в номинации «Мастер производственного обучения в системе профессионального образования Ростовской области», «Преподаватель в системе профессионального образования Ростовской области»;

- в XIV Южно-Российской межрегиональной научно-практической конференции-выставки «Информационные технологии в образовании»

В настоящее время 68 % педагогических работников имеют квалификационные категории, из них 48,3 % высшую и 23 % первую. Ежегодно работники техникума награждаются Благодарственными письмами министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Аттестация педагогических и руководящих работников Учреждения осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2, ст.49 «Аттестация педагогических работников»

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.08.2014 № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников»;

- Положением о подготовке и проведении аттестации педагогических работников техникума;

- Положение об аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «РСХТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7.2 Материально-техническая база

Общая площадь помещений, в которой осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося составляет 8 040,0 кв.м

Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося – 0,1 единиц.

Учебно-лабораторная база техникума в основном отвечает всем требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям и обеспечивает возможность организации образовательного процесса с учетом задач и специфики соответствующих профессиональных программ.

В учебном корпусе техникума расположены 16 кабинетов, актовый зал, библиотека, читальный зал, два компьютерных класса.

Кабинеты и лаборатории оснащены всем необходимым оборудованием: техническими средствами обучения, наглядными пособиями, лабораторными стендами, инвентарем и другим.

Для проведения учебной практики имеются учебно-производственные мастерские общей площадью 1002,4 кв.м, в том числе:

- мастерская для подготовки маляра - 88,3 кв.м;
- мастерская для подготовки облицовщика-плиточника, штукатурка – 118,0 кв.м;
- учебный кондитерский цех - 60,6 кв.м;
- учебный кулинарный цех - 72,5 кв.м;
- гончарная мастерская; росписи керамических изделий - 270,3 кв.м.;
- мастерская швейного производства - 118,5 кв.м.
- столярная мастерская - 118,9 кв.м

Для проведения занятий по физической подготовке имеется спортивный зал общей площадью 550,0 кв.м

7.3 Социально-бытовые условия

Действует договор совместной деятельности № 02/03-15 от 01 января 2015 года с ООО «Центр медицинских осмотров» г. Ростова-на-Дону по реализации программы профилактики заболевания у обучающихся, организация лечебно-профилактического обследования обучающихся в соответствии с приказом МЗ РФ и Мин. Образования от 30.06.1992г. №186/272 и МЗ России от 15.03.2002г. № 81 «Организация и проведение Всероссийской диспансеризации детей и подростков».

Дети-сироты проходят ежегодные медосмотры, получают необходимую медицинскую помощь в детской поликлинике «Городской больницы № 1 им. Н.А.Семашко».

Горячее питание обучающихся организовано в собственной столовой на 100 посадочных мест, 1 раз в день, в т.ч. детей-сирот и лиц из их числа.

Объекты физической культуры и спорта.

Спортивные сооружения:

1. Спортивный зал 12 X 24
2. Раздевалка женская, мужская
3. Душевые, туалеты
4. Снарядная
5. Малый спортивный зал
6. Гимнастический городок (нестандартное оборудование): рукоход, шесты, перекладины, брусья, гимнастическая стенка, яма для прыжков в длину, плоскостная волейбольная площадка, плоскостная баскетбольная площадка
7. Стрелковый тир.
8. Спортивный инвентарь:

барьеры легкоатлетические, кольца гимнастические, мостик гимнастический – подкидной, обручи, стенки гимнастические, сетки волейбольные, мячи волейбольные, щиты баскетбольные с кольцами, ковёр борцовский, тренажёры силовые,	бревно гимнастическое, конь гимнастический, маты гимнастические, скакалки, палки гимнастические, канаты для лазания, мячи баскетбольные, столы для настольного тенниса, дартс, диски здоровья, тренажёр беговой,	брусья гимнастические, козел гимнастический, перекладины гимнастические, скамейки гимнастические, канат для перетягивания, мячи для метания, секундомер, рулетка, гири, гранаты, гантели разборные, тренажёры специальные.
---	--	--

Студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.

Техникум располагает общежитием по адресу: 344001, г. Ростов на Дону, ул. Трудящихся, 169 А. В общежитии проживают обучающиеся - всего 114 человек, из них 42 % - 48 человек из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей и нуждающиеся иногородние обучающиеся. Общежитие укомплектовано мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития для обучающихся. Созданы необходимые условия для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы: есть комната отдыха, телевизор, комната для занятий спортом, актовый зал, бытовая комната, оснащенная электроплитами, стиральными машинами, холодильниками.

Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий (в том числе — арендованные): актовый зал, читальный зал, библиотека.

Численность студентов, получающих социальную стипендию (с разбивкой по категориям) на 01.04.2017:

- из общего числа обучающихся – 24 человека;

- из числа детей - сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей – 68 человек.

7.4 Финансовое обеспечение Учреждения

Финансовое обеспечение деятельности ГБПОУ РО «РСХТ» осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- целевых субсидий;
- поступлений от оказания государственным бюджетным учреждением услуг (выполненных работ) на платной основе;
- поступлений от иной приносящей доход деятельности.

На 2016 год доведены бюджетные ассигнования на выполнение государственного задания в сумме 28565300,00.

Профинансировано 28565300,00, израсходовано 28565300,00;

Целевые средства в сумме 17366479,85, израсходовано 17366479,85;

Доходы от оказания услуг на платной основе в сумме 2287140,44;

Поступления от приносящей доход деятельности:

- аренда в сумме 714132,40;
- добровольные пожертвования в сумме 24200,00;
- общежитие в сумме 1295936,34.

За 1 квартал 2017 года профинансировано:

- субсидия на выполнение государственного задания в сумме 6876000
- целевые средства в сумме 3227039,61;
- доходы от оказания услуг на платной основе в сумме 204127,14;
- аренда в сумме 184465,95;
- добровольные пожертвования в сумме 0,00;
- общежитие в сумме 107224,67.

Выводы: Кадровый состав техникума в целом соответствует требованиям.

Материально-техническая база техникума в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

Социально-бытовые условия преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума соответствуют требованиям санитарных и социальных норм, способствуют стабильной организации образовательного процесса в техникуме.

Финансовая поддержка деятельности учреждения осуществляется из средств областного бюджета и внебюджетных средств.

ВЫВОДЫ

Результаты самообследования показывают, что потенциал ГБПОУ РО «РСХТ» по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, а также лицензионным

требованиям.

Система управления процессом реализации профессионально-образовательных программ обеспечивает достаточный уровень в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и установленным нормативно - правовым требованиям и осваиваются в очной форме получения образования.

Производственная практика отвечает требованиям стандартов, о чем свидетельствуют положительные отзывы руководителей предприятий (организаций).

Анализ курсового проектирования показал, что коллектив преподавателей работает над проблемой оптимального приближения курсового к рабочему проектированию, используются современные технологии.

Анализ выпускных квалификационных работ, итогового государственного междисциплинарного экзамена по всем специальностям и профессиям показал, что их объем и содержание соответствует рекомендациям.

Воспитательная работа в Техникуме ведется на высоком уровне. Структура, содержание, формы и методы воспитательного процесса учитывают профессиональную направленность, социализацию личности, региональную модель патриотического воспитания, познавательные интересы и творческие способности студентов.

Все обучающиеся обучаются за счет средств областного бюджета.

Выпускники Техникума работают на различных должностях по профессиям и зарекомендовали себя технически грамотными, инициативными и дисциплинированными рабочими.

Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым направлениям, специальностям и профессиям.

Комиссия по самообследованию отмечает достаточную материально-техническую базу для проведения учебных и практических занятий, которая обновляется по мере необходимости и позволяет обеспечить достаточный уровень качества подготовки специалистов и рабочих кадров.

Состояние социально-бытовых условий достаточно для обеспечения жизнедеятельности обучающихся.

Финансовая поддержка деятельности учреждения осуществляется из средств областного бюджета и внебюджетных средств.

Итоговая оценка деятельности Техникума по результатам самообследования позволяет отметить, что требования, предусмотренные лицензией и другими организационно-правовыми документами на право ведения образовательной деятельности, соответствуют фактическим условиям на момент проведения самообследования.